

*Halliste Põhikooli arengukava*

Kooskõlastatud: ÕN nr 5 06.03.2019

ÕE 05.03.2019

Hoolekogu 19.03.2019

Kinnitatud:

Mulgi Vallavolikogu määrus 17.04.2019 nr 89

# **HALLISTE PÕHIKOO LI ARENGUKAVA 2019-2023**

Halliste Põhikool 2019

## SISUKORD

|   |    |
|---|----|
| 1. Sissejuhatus .....   | 3  |
| 2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad ..... | 4  |
| 2.1. Kooliarenduse põhivaldkonnad .....                                   | 4  |
| 3. Üldandmed ja hetkeolukord .....  | 4  |
| 3.1. Asukoht .....  | 4  |
| 3.2. Lühülevaade ajaloost .....   | 4  |
| 3.3. Kooli hetkeseis .....  | 5  |
| 4. Halliste põhikooli visioon ja missioon .....                           | 6  |
| 4.1. Visioon .....  | 6  |
| 4.2. Missioon .....   | 6  |
| 5. Kooli strateegilised eesmärgid ja tegevuskava .....                    | 6  |
| 5.1. Eestvedamine ja juhtimine .....                                      | 7  |
| 5.2. Personali juhtimine .....  | 8  |
| 5.3. Koostöö huvigruppidega .....   | 9  |
| 5.4. Ressursside juhtimine .....  | 9  |
| 5.5. Õppe- ja kasvatustegevus .....                                       | 10 |
| 6. Arengukava uuendamise kord .....                                       | 11 |

## 1. SISSEJUHATUS

Halliste Põhikooli arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks. Kooli arengukava 2019- 2023 on kooli arengut suunav dokument, mis lähtuvalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 67 määratleb kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Halliste Põhikooli arengukava koostamise aluseks on:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
- Halliste Põhikooli põhimäärus
- Mulgi valla arengukava aastani 2025
- Eesti elukestva õppe strateegia 2020

## 2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDEUSE PÕHIVALDKONNAD

Halliste Põhikoolis põhineb kooli arendus ressursside ja tegevuste protsessikesksel juhtimisel eesmärgiga tagada kooli pidev ja jätkusuutlik areng.

Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised:

- nüüdisaegne õpikäsitlus;
- konkurentsivõime suurenemine ning kooli tegevusnäitajate paranemine;
- õpilaste järjepidev suunamine elukestva õppe harjumuste omandamisele, nende arendamine haritud ja tublideks kodanikeks;
- töötajate vastutuse suurendamine;
- tihe koostöö huvigruppidega suurendamaks kooli usaldusväärust;
- ressursside optimaalne kasutamine, et tagada jätkusuutlik areng;

Arengukavast lähtuvalt koostatakse kooli iga-aastane üldtööplaan. Arengukava tegevuskava muudetakse kooskõlas välis- ja koolikeskkonnas toimunud muutustega, arvestades õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemusi.

### **2.1 Kooliarenduse põhivaldkonnad**

Kooli arendamise ülesehitamiseks on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

1. „Eestvedamine ja juhtimine“,
2. „Personalijuhtimine“,
3. „Koostöö huvigruppidega“,
4. „Ressursside juhtimine“,
5. „Õppe- ja kasvatusprotsess“

## **3. ÜLDANDMED JA HETKEOLUKORD**

### **3.1 Asukoht**

Halliste Põhikool asub Pornuse külas, Mulgi vallas, Viljandimaal. Kool asub 29 km kaugusel Viljandi linnast, 12 km kaugusel Karksi-Nuiast ja 7 km kaugusel Abja-Paluojaast.

### **3.2 Lühiülevaade ajaloost**

Halliste kihelkond on aastasadu olnud eestlaste kodukohaks Lõuna-Eestis.

1683-1696.a. oli Halliste kihelkonnas köstriks ja ühtlasi koolmeistriks Bernt Johan Funk. Palgaks sai ta igalt talult ½ külimit vilja.

1873.a. alustati koolimaja ehitamisega Kulla alevikus köstri maja vastu üle tee.

10.septembril 1874.a. alustas kihelkonnakoolis tööd Halliste kihelkonnakooli juhatajana Hans Kirsnel. Koolis õppis 24 poissi.

1910.a. tehti koolile juurdeehitus, et vastu võtta ka tütarlapsi. Õpilaste arv 85.

1972.a.sügisel jäi kool algkooliks.

1992.a. töötas kool 6-klassilisena.

1995. a. mais pandi nurgakivi uuele koolimajale.

1998.a. avas ukсед uus koolimaja, kus töötas 7 klassi, nimeks Halliste Põhikool.

1999.a. lisandus koolis veel 8. klass, õpilaste arv on 124.

2000.a. sügisel lisandus ka 9.klass. Õpilaste arv 157.

2001. aastal lõpetas Halliste Põhikooli esimene lend, 18 õpilast.

2009.a. valmis koolivõimla.

2019.a. sügisel tähistab kool oma 145.aastapäeva.

### 3.3 Kooli hetkeseis

01. jaan 2019 seisuga õpib koolis 92 õpilast. Koolis õpivad valdavalt Halliste ja Õisu piirkonna õpilased, kaugemalt on lapsi Viljandi linnast, Paistust, Päidrest, Rimmust, Uue-Karistest, Mõisakülast. Koolis õpivad lapsed 1.- 9.klassini.

Valikained 2018/2019 õppeaastal

- pilliõpetus 1.- 3. klass
- robotika 5.klass
- ettevõtlusõpetus 6.- 7. klass
- loovtöö koostamine 8. klass
- karjääriõpetus 9. klass

Huviringidest tegutsevad

- spordiringid (jalg-, korv- ja võrkpall, üldtreeningud, palliring, töötab jõusaal)
- mudilaskoor, tütarlaste lauluring
- rahvatants
- loodusring
- rahvapilliring
- kunstiring
- itiring
- noorkotkad ja kodutütred

Õpilaste arvu prognoos (elanike registri andmed seisuga 01.10.2018)

| <b>Õppeaasta</b> | <b>I klassi astujad</b> | <b>Koolis kokku</b> |
|------------------|-------------------------|---------------------|
| 2019/2020        | 12                      | 90                  |
| 2020/2021        | 11                      | 93                  |
| 2021/2022        | 17                      | 97                  |
| 2022/2023        | 8                       | 99                  |
| 2023/2024        | 9                       | 99                  |

## **4. HALLISTE PÕHIKOOLI VISIOON JA MISSIOON**

### 4.1 Visioon

Halliste Põhikool on kaasaegne ning turvaline kool, kus õpi- ja töökeskkond toetab iga õppija arengut ning kasvamist õnnelikuks tulevikumaailmas hakkama saavaks kodanikuks.

### 4.2 Missioon

- õigete väärtushinnangutega õpi- ja teotahteliste noorte kujundamine;
- kodanikutunde kasvatamine;
- kodu ja perekonna väärtustamine;
- teadmiste omandamine ja nende rakendamine elus;
- eetilise, salliva ja lugupidava inimese kujundamine.

## **5. KOOLI STRATEEGILISED EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA**

Kooli strateegiliste eesmärkide püstitamise aluseks on sise- ning välishindamise tulemused ning nüüdisaegse õpikäsituse kolm põhimõtet:

- õppimine on individuaalne, aktiivne, tegevuspõhine ja toimub konkreetse õppija arengukontekstis;
- koostöine õpe, mis toob suurema seotuse nii koolis, kogukonnas kui terves ühiskonnas;
- kooli, õpetaja ja õppija valikuvõimalused ja tegevusvabadus, mis toetab erinevate osapoolte sisemist motivatsiooni, õpitulemusi ja heaolu, samuti enesejuhtimist ja iseseisvust.

### **5.1 Eestvedamine ja juhtimine**

**Eesmärk 5.1.1** Kooli jätkusuutlik ja konkurentsivõimeline areng on tagatud süsteemse juhtimisega.

**Eesmärk 5.1.2** Huvigrupid on kaasatud kooli strateegilisse juhtimisse.

| Tegevus   | Tähtaeg | Vastutajad |
|---|---------|------------|
| 1. Kaasaegse ning turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamine   | pidev   | juhtkond   |
| 2. Kehtivate ning seadusele vastavate koolikorralduslike dokumentide olemasolu tagamine ning avaldamine veebilehel                        | pidev   | juhtkond   |
| 3. Huvigruppide regulaarne kaasamine arengukava eesmärkide elluviimise protsessi  | pidev   | juhtkond   |
| 4. Aktiivne osalemine Huvitava kooli, Ettevõtliku kooli, Liikuma kutsuva kooli ning Kiusamisest vaba kooli tegevuspõhimõtete rakendamisel | pidev   | juhtkond   |

**Eesmärk 5.1.3** Kooli maine on jätkuvalt positiivne.

| Tegevus   | Tähtaeg | Vastutajad                 |
|---|---------|----------------------------|
| 1. Kooli kodulehe täiendamine   | pidev   | IT spetsialist, rmkõpetaja |
| 2. Väliskommunikatsiooni parendamine- koolitegevuste kajastamine meediaväljaannetes | pidev   | eesti keele õpetaja        |
| 5. Halliste kooli 145 tähistamine   | 2019    | huvijuht                   |

**Eesmärk 5.1.4** Regulaarne sisehindamine toetab kooli jätkusuutlikku arengut.

| Tegevus  | Tähtaeg       | Vastutajad |
|--|---------------|------------|
| 1. Sisehindamise tulemusnäitajate analüüs, rakendamine ja kasutamine parendusvõimaluste loomiseks koolikorralduses | 2x õppeaastas | juhtkond   |
| 2. Rahulolu-uuringute regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele    | 1x õppeaastas | juhtkond   |

**Eesmärk 5.1.5** Kool on väärtuspõhise koolikultuuriga õppiv ja arenev organisatsioon.

| Tegevus  | Tähtaeg    | Vastutajad                                   |
|--|------------|--|
| 1. Kooli põhiväärtuste sõnastamine ning integreerimine juhtimise, õppe- ja kasvatustöö ning huvitegevuse valdkondadesse. | 2019       | juhtkond, töötajad, hoolekogu, õpilasesindus |
| 2. Koolirahu lepingu sõlmimine ja – eesmärkide saavutamine.  | 2019- 2023 | juhtkond, ÕE, õpetajad                       |
| 3. Õppekorraldus põhineb õpetaja ja õpilaste poolt kokkulepitud põhiväärtustel.  | pidev      | õpetajad                                     |
| 4. Kooli väärtustel põhineva õpilaste ja personali tunnustussüsteemi täiustamine.  | pidev      | juhtkond                                     |

## 5.2 Personalijuhtimine

**Eesmärk 5.2.1** Koolis töötab professionaalne, motiveeritud, elukestvas õppes osalev ja õppija arengut toetav personal.

| Tegevus   | Tähtaeg          | Vastutajad                             |
|---|------------------|--|
| 1. Personalipoliitika täiustamine- väärtuspõhised üldpõhimõtted, värbamis põhimõtted, valik, mentorlus, hindamine ja arendamine.                                    | pidev            | juhtkond                               |
| 2. Arenguveestluste läbiviimine personaliga.  | 1x<br>õppeaastas | juhtkond                               |
| 3. Koolisisese juhtimisinformatsiooni ja sisekommunikatsiooni süsteemi arendamine (dokumentide säilitamine pilverakenduses, kogumine, haldamine, jagamine).         | pidev            | IT spetsialist, juhtkond               |
| 4. Aktiivne osalemine projektitaotluste kirjutamistes ja projektide läbiviimistes (KIK, RMK, INNOVE jt).  | pidev            | huvijuht, õpetajad<br>sotsiaalpedagoog |
| 5. Koolitusplaani väljatöötamine ja pidev uuendamine vastavalt arenguveestluste, töötajate enesehindamise, asutuse sisehindamise ja rahuloluküsitluste tulemustele. | 2019<br>pidev    | juhtkond                               |
| 6. Täiendkoolitustel omandatu edasiandmine sisekoolitustel.   | pidev            | juhtkond                               |
| 7. Personali ühisettevõtmiste ning -koolituste korraldamine, tervislike eluviiside, liikumisharjumuste ning töömotivatsiooni toetamine.                             | pidev            | juhtkond                               |
| 8. Koostöös Abja Gümnaasiumiga infotehnoloogi 0,5 ametikohta taotlemine.  | 2019             | juhtkond                               |
| 9. Koostöö jätkamine Mulgi valla erinevate üldharidus- ning huvikoolidega, tagamaks kvalifitseeritud kaadri olemasolu Halliste Põhikoolis.                          | pidev            | juhtkond                               |

## 5.3 Koostöö huvigruppidega

**Eesmärk 5.3.1** Kooli avatuse, jätkusuutlikkuse ning õppija arengu toetamine.

| Tegevus   | Tähtaeg              | Vastutajad                     |
|---|----------------------|--------------------------------|
| 1. Arendustegevuseks vajalike koostööprojektide määratlemine  | 2x<br>õppeaastas     | huvijuht, õpetajad             |
| 2. Tugispetsialiste, lapsevanemaid, klassijuhatajaid ja aineõpetajaid ühendavate juhtumipõhiste tööruhmade rakendamine. | vastavalt vajadusele | sotsipedagoog, klassijuhatajad |
| 3. Koostöö tõhustamine kohaliku omavalitsuse, hoolekogu, õpilasesinduse, lastevanemate ja                               | pidev                | juhtkond, klassijuhatajad,     |



|  |           |   |
|--|-----------|---|
| vilistlaskonnaga kõikides valdkondades, kooli põhieesmärkide paremaks teostamiseks.  |           | huvijuht  |
| 4. Kooli õppekava sh karjääriõpetust toetava koostöö jätkamine Abja-, A. Kitzbergi- ja Viljandi Gümnaasiumidega, VIKK-i ja Olustvere MMK, Viljandimaa Rajaleidja, Viljandi ja Pärnu töötukassade ning erinevate piirkonna asutustega (Abja-Paluoja päästekomando, EMÜ Polli Aiandusuringute Keskus, Pajumäe talu jt) . | pidev     | karjääriõpetuse õpetaja, huvijuht, õpetajad, juhtkond |
| 5. Kogukondlik, õppe- ja kasvatustööd- ning huviharidust toetava koostöö jätkamine Halliste kiriku, Halliste- ja Õisu lasteaedade, Mulgi valla huvikoolide, kultuurimajade, Kaitseliidu Sakala maleva jt asutustega.   | pidev     | huvijuht, juhtkond, õpetajad                          |
| 6. Rahvusvahelise koostöö jätkamine ning arendamine Soome Hyökanumme kooli (vastastikused külaskäigud, õpetajate kogemuskoolitus) ning Sippoo, Hartola, Vilppula ja Ruovesi kogudustega (suvised ühislaagrid).   | 1x aastas | õpetajad, juhtkond                                    |

#### 5.4 Ressursside juhtimine

**Eesmärk 5.4.1** Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline ning ajakohane õpi- ja töökeskkond. Ressursside kasutamine on säästlik, kaalutletud ja tulemuslik.

**Eesmärk 5.4.2** Kooli digitaristu on kaasaegne ja heas korras ning võimaldab õppetöös uuendusliku digiõppevara rakendamist.

| Tegevus  | Tähtaeg              | Vastutajad |
|--|----------------------|------------|
| 1. Õpi- ja töökeskkonna kujundamine ja kaasaegsete õppe- ja töövahendite/materjalide/inventari hankimine ning uuendamine, sh IKT vahendite ajakohastamine. | pidev                | juhtkond   |
| 2. Teenuste maksimaalne rakendamine omatulude teenimise eesmärgil (suvised laagrid).   | pidev                | juhtkond   |
| 3. Kooliterrituumi kohandamine õuesõppe ja aktiivsete vahetundide jaoks (õpperada, väljõusaal, tõukerattad jms).   | pidev, taotluspõhine | juhtkond   |
| 4. Suusatamitingimuste parendamine kooliümbruses (suusaraja freesi hankimine, kogukondlik koostöö lastevanematega).  | 2019- 2020           | juhtkond   |
| 7. Võimla põranda lakkimine.   | 2019                 | juhtkond   |
| 8. Uue murutraktori soetamine  | 2019                 | juhtkond   |
| 9. Söökla katuse vahetus   | 2020                 | juhtkond   |

## 5.5. Õppe- ja kasvatustegevus

**Eesmärk 5.5.1** Iga õppija sotsiaalset arengut toetava, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendava nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine.

| Tegevus  | Tähtaeg          | Vastutajad  |
|--|------------------|---|
| 1. Õppekava analüüs ja vajadusel uuendamine.   | pidev            | juhtkond  |
| 2. Elulähedase õppe ning ainetevahelise lõimingu tõhusam rakendamine.                      | pidev            | õpetajad  |
| 3. Õppekäikude kava koostamine ja uuendamine.  | pidev            | õpetajad, juhtkond                                    |
| 4. Õppetöö diferentseerimine- HEV (ka andekate) õpilaste märkamise, toetamine, arendamine. | pidev            | õpetajad, klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, juhtkond |
| 5. Tugisüsteemide tulemuslikkuse hindamine ja parendustegevuste elluviimine.               | pidev            | õpetajad, sotsiaalpedagoog, juhtkond                  |
| 6. Arenguveestluste regulaarne läbiviimine.  | 1x<br>õppeaastas | klassijuhatajad                                       |

**Eesmärk 5.5.2** Digipädevuste arendamine, IKT vahendite sagedasem kasutamine õppetöös.

| Tegevus  | Tähtaeg | Vastutajad         |
|--|---------|--------------------|
| 1. Digipädevuste kava koostamine, täitmise analüüs ja vajaduse korral uuendamine.              | pidev   | juhtkond, õpetajad |
| 2. Õppimisel ja õpetamisel rakendatakse veebipõhiseid keskkondi ja digivahendeid igapäevaselt. | pidev   | õpetajad           |
| 3. Digipädevust arendatakse kõigis õppeainetes ja huvitegevuses.                               | pidev   | õpetajad           |

**Eesmärk 5.5.3** Tulemuslik väärtuskasvatus toetab kooli missiooni elluviimist.

| Tegevus   | Tähtaeg          | Vastutajad                          |
|---|------------------|-------------------------------------|
| 1. Väärtuskasvatuse põhimõtete lõimumine ainekavades, töökavades, huvitegevuses.        | pidev            | õpetajad, klassijuhatajad, huvijuht |
| 2. Tervislike eluviiside toetamine erinevate ettevõtmiste ja projektitööde kaudu.       | pidev            | õpetajad, huvijuht                  |
| 3. Väärtuskasvatuse ja üldise koolikultuuri hindamine ja parendustegevuste elluviimine. | 1x<br>õppeaastas | juhtkond                            |

## **6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava kinnitatakse ja muudetakse Mulgi Vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

Arengukava analüüsitakse vähemalt kord aastas hoolekogu ja õppenõukogu poolt, mille käigus tehakse ettepanekuid arengukava muutmiseks ning tegevuskavale tegevuste lisamiseks.

Arengukava kuulub muutmisele seoses

- seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega haridusnõudluses;
- muudatustega kooli investeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- Mulgi valla arengukava muutmiselega.