



Halliste Põhikooli Üldtööplaan

Kinnitatud õppenõukogu otsusega 15.09.21

Lisad
Õppenõukogu tööplaan kooli kodulehel
Õppe- ja kasvatustööd toetavad ettevõtmised Stuudiumi kalendris

Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid 2021/2022 õa

2021/2022 õa õppe- ja kasvatuseesmärgid lähtuvad Halliste Pk arengu- ning õppekavast, Koolide rahulolu ja koolikeskkonna küsitluste tulemustest 2021 ning eelneva õa õppe- ja kasvatustöö tulemustest, enese- ning sisehindamisaruannetest, erinevate arenguestluste- ning koosolekute käigus selgunud parendusvaldkondadest ning ettepanekutest. Õppeaasta märksõna „**AVATUD HARIDUS**“.

Eesmärk: Iga õppija sotsiaalset arengut toetava, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendava õpikäsitluse rakendamine. Iga õpilasele arenguks vajaliku eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ning arendava õppe- ja kasvukeskkonna loomine.

Haridus- ja teadusministri määruse kohaselt on 2021/2022 õppeaasta

Koolivaheajad

I vaheaeg 25. oktoober- 31.oktoober 2021;

II vaheaeg 23. detsember 2021 – 9. jaanuar 2022;

III vaheaeg 28. veebruar – 6. märts 2022;

IV vaheaeg 25. aprill – 1. mai 2022;

V vaheaeg (v.a. 9. klass) 14. juuni – 31. august 2022.

Trimestrid

I trimester 1. september - 26. november 2021

II trimester 29. november 2021 - 11. märts 2022

III trimester 14. märts - 13. juuni 2022

1.-8. klasside viimane koolipäev 13. juuni 2022

Kooli põhiväärtused

Koostöö – koostöö õpilaste, õpetajate, koolitöötajate ja vanemate vahel, tähtis on iga liikme panus

Avatus – oleme sallivad ja arvestame erinevustega, oleme avatud uutele ideedele

Austus – väärtustame nii ennast kui teisi ning ümbritsevat keskkonda ja kultuuri

Positiivsus – oleme positiivsed, ettevõtlikud ja väärtustame tervist ning tervislikke eluviise

Valdkond/ Eesmärk	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
1. Eestvedamine ja juhtimine			
1.1. Selged arengusuunad; eesmärgipärane ja tõhus juhtimine	<ul style="list-style-type: none">• Valmisolek hoida kool avatuna;• Mõistlik töökorraldussüsteem;• Eneserefleksiooni võime arendamine;• Kooli väärtuste juurutamine.	direktor	pidev
1.2. Halliste Põhikoolis on avatud ja reageerimisvõimeline koolikultuur	<ul style="list-style-type: none">• Õpetajate töökorraldus lähtub üldtööajapõhisest lähenemisest;• Tõhustada kogu koolipere koostööd märkamisel, abistamisel ja tunnustamisel;• Ülesannete jaotamine, jagatud vastutus, avatud positiivne suhtlemine;• Tegevuste analüüs, parendustegevused;• Töötajate kaasamine “Liikuma Kutsuv Kool” tegevustesse.	juhtkond	pidev
1.3. Kooli personali struktuur ja töötajate tegevus toetab igati kooli eesmärke	<ul style="list-style-type: none">• Koostöö ja mõistev suhtumine;• Tugipersonali ning abiõpetajate efektiivne rakendamine õppe- ja kasvatusprotsessi.	juhtkond	pidev

2. Personalijuhtimine			
2.1. Kooli personal osaleb aktiivselt neile vajalikel koolitustel, jagab ja kasutab saadud teadmisi oma töös.	<ul style="list-style-type: none"> Osalemine projektides “Liikuma Kutsuv Kool”, “Huvitav kool” Personali osalemine tööalastel ja üldharivatel koolitustel; Koolitusinfo jagamine, õpetajate külastustunnid. 	juhtkond sotsiaalpedagoog huvijuht raamatukoguõpetaja aineõpetajad	pidev
3. Koostöö huvigruppidega			
3.1. Koolis on hea koostöö kõikide huvigruppide vahel	<ul style="list-style-type: none"> Koostöö piirkonna lasteaedade ning teiste asutustega; Arenguestluste läbiviimine; Koostöö lastevanemate, kooli hoolekogu, kohaliku omavalitsuse ja õpilasesindusega; Ettevõtlusalaste- jt koostöövõimaluste avardamine Mulgi valla jt asutustega; „Liikuma Kutsuva Kooli“ võrgustiku loomine ja tegevuste elluviimine. 	juhtkond kogu koolipere	pidev
3.2. Koolis on hästitoimiv karjäärinõustamissüsteem	<ul style="list-style-type: none"> Koostöö erinevate koolide ning asutustega; Erineva ainevaldkonna õpetajate koostöö ühiste tegevuste ning õppereiside korraldamisel. 	juhtkond aineõpetajad	pidev
3.3. Õpilased osalevad aktiivselt koolielus	<ul style="list-style-type: none"> Õpilasesinduse tegevuse jätkamine, innustamine; Õpilasesinduse kaasamine kooli arendustegevusse; Õpilasesindusele suunatud koolituste korraldamine. 	kogu koolipere	pidev pidev
4. Ressursside juhtimine			
4.1. Koolis on loodud õpilaste ja personali igakülgselt arengut soodustav keskkond, säästlik majandamine	<ul style="list-style-type: none"> Keskkonnasäästlik ning mõistlik majandamine; Erinevate projektivõimaluste leidmine ja kasutamine; Õpilaste liikumis- ja ajaveetmisvõimaluste mitmekesistamine; 	juhtkond kogu koolipere	pidev

	<ul style="list-style-type: none"> • Füüsilise õpikeskkonna ning õppevahendite pidev uuendamine ning täiendamine; • IT- vahendite pidev uuendamine; • Koolimööbli uuendamine vastavlt vajadusele; • Kooliruumide remont vastavalt vajadusele; • Eelarve koostamine. 		
5. Õppe- ja kasvatustegevus			
5.1. Õpetaja roll teadvustatud eeskujuna	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja kui võtmeisik õpilase arengu toetamisel ning õpimotivatsiooni hoidmisel; • Valmisolek erinevateks muutusteks ja muudatusteks; • Pidev enesetäiendamine, uute teadmiste, oskuste kasutamine õppetöös; • Soodsate tingimuste loomine õppimiseks (sh õppima õpetamine) • Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine igapäevatöös; • Õpilastele metoodiliselt mitmekesiste õpivõimaluste pakkumine; • Andekate õpilaste toetamine, võistlusteks, konkurssideks ning olümpiaadideks ettevalmistamine; • Õpilaste erivajaduste sh andekuse märkamine ja nendega arvestamine, ennastjuhtiva õppe toetamine; • Õppetöö elavdamine õuesõppe, õppekäikude ja projektides osalemise kaudu; • Õpilaste koos- ning rühmatöö arendamine; • Õpilaste suunamine huviringidesse. 	Klassijuhatajad, Aineõpetajad, juhtkond	pidev
5.2. Koolis on positiivne sisekliima	<ul style="list-style-type: none"> • Liikumise edendamine, õuevahetundide korraldamine ja propageerimine läbi erinevate õuevahendite ning tegevuste; • Koolirahulepingu allkirjastamine; 	kogu koolipere	pidev

	<ul style="list-style-type: none"> Märgatakse ja teavitatakse koolivägivalla ilmingutest klassijuhatajat, aine- või raamatukoguõpetajat, sotsiaalpedagoogi või majanduspersonalit. 		
5.2. Muutunud õpikäsitus	<ul style="list-style-type: none"> Iga õppija sotsiaalset arengut toetava, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendava õpikäsitluse rakendamine; Elulähedase õppe, õppeainete lõimimise ning koostöö rakendamine; Loovtöö sooritamise 8.klassis (järjepidev parendamine, teemad esitavad ning juhendavad nii klassi- kui aineõpetajad); Digipädevuste järjepidev arendamine; Liikluskasvatuse- ja isamaalise tegevuse jätkamine; Õppekava toetavate huviringide töö ning ürituste korraldamine, tagasiside ja analüüs; Erinevate projektivõimaluste kasutamine õppe- ja kasvatustöö tõhustamiseks. 	juhtkond õpetajad tugipersonal	pidev pidev
5.3. Õpilaste õpimotivatsiooni, koolirõõmu suurendamine ning hoidmine	<ul style="list-style-type: none"> Õpilaste individuaalsete võimete ja õpijõudlusega arvestamine (ka kodutööde andmisel); Õpilaste tunnustamissüsteemi tõhustamine; Selgete eesmärkide püstitamine õppetunniks, -nädalaks, -trimestriks, õppeaastaks; Õpiabi ning bussiooteaja sisustamine õpetaja üldtööaja raames; Koolikohustuse täitmise pidev jälgimine, teavitamine, koostöö tõhustamine; Probleemide ennetamine, märkamine, erinevate osapoolte koostöö tõhustamine. Vajaliku tugiteenuse rakendamine ning jälgimine. Koostöös sotsiaalpedagoogiga; Õppe- ja kasvatustööd toetavate ürituste ning õppereiside korraldamine, koostöö, tagasiside, analüüs, parendustegevused; 	kogu koolipere	pidev

	<ul style="list-style-type: none"> • Kujundava hindamise elementide- ja sõnalised hinnangute kasutamine kõikides kooliastmetes; • Arenguestluste läbiviimine: LAPSEVANEM- ÕPETAJA- ÕPILANE; • Koolikiusamise ennetamine, märkamine, koostöö, hea eeskuju, tunnustamine. 		
5.4. Klassijuhatajad ja aineõpetajad osalevad aktiivselt koolielus	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad võtavad õpilased hommikul vastu klassis; • Vastavalt vajadusele infovahetunnid õpetajate toas; • Koolitusinfo ning uute teadmiste jagamine kolleegidega; • Peale tegevusi/üritusi viiakse läbi analüüs ja antakse tagasiside; • Koolielu tähtsamaid sündmusi käsitletakse erinevatel koosolekutel; • Kooli ühisüritustel osalevad kõik õpetajad- töötajad; • Õppenõukogus osalevad kõik õpetajad ning tugipersonal. 	<p>direktor raamatukoguõpetaja klassijuhatajad aineõpetajad huvijuht sotsiaalpedagoog</p>	pidev